

Приложение к постановлению
администрации г.Енисейска
от 04.05.2017 № 104-н

СОГЛАСОВАН
Глава города Енисейска

И.Н.Антипов

«04» 05 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Руководитель МКУ «Управление
образования города Енисейска»

Ю.Н. Руднев

«04» 05 2017 г.

Устав

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Радуга»
г.Енисейска Красноярского края

г. Енисейск, 2017г.

Глава 1. Общие положениястр.2
Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения.....стр.3
Глава 3. Компетенция и ответственность МБДОУ.....стр.5
Глава 4. Организация и содержание образовательного процесса.....	стр.6
Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....стр.8
Глава 6. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).....	стр.10
Глава 7. Управление МБДОУ.....	стр.14
Глава 8. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	.стр.16
Глава 9. Локальные акты МБДОУ.....	.стр.17
Глава 10. Информация о деятельности МБДОУ.....	стр.17
Глава 11. Заключительные положения.....	стр.18

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Радуга» г.Енисейска Красноярского края, (именуемое далее по тексту - МБДОУ), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ и иными нормативно – правовыми актами РФ.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Радуга» г.Енисейска Красноярского края (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Радуга» г.Енисейска Красноярского края.

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 15

Место нахождения МБДОУ № 15 (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): индекс 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, ул. Промышленная, 20/12.

Организационно-правовая форма МБДОУ: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учредителем МБДОУ (далее по тексту Учредитель) является муниципальное образование город Енисейск, в лице администрации города Енисейска. Часть функций учредителя МБДОУ (за исключением ликвидации и реорганизации) выполняет в пределах делегирования полномочий Муниципальное казенное учреждение «Управление образования города Енисейска» (далее – МКУ «Управление образования г.Енисейска»).

Юридический адрес Учредителя: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Ленина, 113.

Юридический адрес МКУ «Управление образования г.Енисейска»: 663180, Россия, Красноярский край, город Енисейск, улица Феллова, 62

1.5. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом, договором, заключённым между МБДОУ и родителями (законными представителями), иными нормативными актами.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.9. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской

Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

1.13. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности по оказанию услуг в сфере образования, определенными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами г. Енисейска, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является образовательный процесс, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.3. Основные цели деятельности МБДОУ:

- реализация образовательной программы дошкольного образования (далее Программа);
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными задачами МБДОУ являются:

- обеспечение материально-технических условий реализации Программы и осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение финансово-экономических условий реализации Программы и осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение развивающих предметно-пространственных условий реализации Программы;
- обеспечение психолого-педагогических условий реализации Программы;
- обеспечение кадровых условий реализации Программы и осуществления присмотра и ухода за детьми;

2.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.6. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки

индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

2.9. Для осуществления поставленных целей и задач МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- финансово – хозяйственная деятельность.

2.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в МБДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания в МБДОУ осуществляется самим МБДОУ, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным соответствующими актами РФ.

Приобретение продуктов питания организуется на договорной основе, при наличии у поставщика разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора на использование в дошкольном образовательном учреждении.

2.12. МБДОУ вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.13. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. МБДОУ вправе осуществлять

предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.14. МБДОУ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемыми из бюджета).

2.15. Доход от указанной деятельности МБДОУ использует в соответствии с уставными целями и задачами.

2.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. МБДОУ вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.17. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 3. Компетенция и ответственность МБДОУ

3.1. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

3.2. К компетенции МБДОУ относятся:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечивающее реализацию Программы, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

3.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации в рамках реализуемой Программы;

3.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих реализацию Программы;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.2.7. Установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.8. Разработка системы оплаты труда, установление должностных окладов на основе профессиональных квалификационных групп работников МБДОУ, в том числе персональных и стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.9. Разработка и принятие Устава коллективом МБДОУ для внесения его на утверждение;

3.2.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка МБДОУ, иных локальных актов;

3.2.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией;

3.2.12. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- 3.2.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ;
- 3.2.14. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- 3.2.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети Интернет.
- 3.3. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 3.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3.3.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время пребывания в МБДОУ;
- 3.3.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 3.3.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Цель образовательного процесса:

- проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности;

- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, реализация права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

4.2. Задачи образовательного процесса:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности, в том числе воспитания у детей чувства гордости к месту, в котором он живет.

- обеспечение возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой учреждением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется режимом дня и учебным планом, который утверждается руководителем МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (далее СанПиН), и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора.

Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию, строится в соответствии с Федеральными государственными требованиями и санитарными нормами и правилами.

Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ, содержания реализуемой образовательной программы и требований СанПиН.

Количество и продолжительность занятий в МБДОУ, максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, регламентируется учебным планом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МБДОУ, количество групп в МБДОУ – 8 (восемь) определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости в соответствии с требованиями СанПиН.

4.5. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направления – путевки Учредителя, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.6. Прием детей в МБДОУ, имеющих ограниченные возможности здоровья, и определение периода их пребывания в нем, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.7. Основание возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ.

4.8. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанника.

4.9. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.10. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законными представителями) воспитанника, так и по инициативе МБДОУ.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ, изданный заведующим об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4.12. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим: пятидневная рабочая неделя; нерабочие (выходные) дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов; ежедневный график работы с 7.30 до 19.30 часов;

4.13. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.20 ч.

4.14. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

4.15. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

4.16. В МБДОУ устанавливается пятиразовое питание детей при 12-часовом пребывании ребенка в МБДОУ.

4.17. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

4.18. Взаимодействие всех субъектов деятельности Учреждения в рамках образовательного процесса и присмотра и ухода за детьми осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

4.19. В МБДОУ могут быть открыты группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, продленного или вечернего пребывания, прогулочные, круглосуточные и адаптационные группы (на договорной основе).

4.20. В МБДОУ образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов педагогического воздействия.

Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Енисейск.

Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приема-передачи подписывается руководителем МБДОУ и руководителем уполномоченного органа.

5.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.11. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

5.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

5.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

5.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

Глава 6. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

6.1 Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.2 Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3 Права воспитанников:

- МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии в рамках реализуемой программы;
- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в МБДОУ;
- оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОУ и родителями;
- защищать ребенка от всех форм психического и/или физического насилия, небрежного грубого отношения к нему;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями;
- получать в установленном порядке компенсации части платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание детей в МБДОУ;
- выбирать образовательные учреждения.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ.
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание детей

6.6. Педагог МБДОУ имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно – экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБДОУ.

6.7. Для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам МБДОУ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.8. Педагогические работники МБДОУ в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на досрочное назначение пенсии по старости. Педагогические работники МБДОУ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем МБДОУ.

6.9. Педагог МБДОУ обязан:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- выполнять условия договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями).
- несет ответственность за реализацию объемов программы дошкольного образования.

6.10. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Согласно ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 настоящего Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной и нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.11. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.12. Должностные оклады работников МБДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством, действующими нормативно-правовыми актами и по итогам аттестации.

6.13. Работники МБДОУ имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения и (или) Устава МБДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

6.15. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с общеобразовательной программой, реализуемой в МБДОУ.

6.16. Для работников МБДОУ работодателем является МБДОУ в лице его руководителя.

6.17. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации этого учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

Глава 7. Управление МБДОУ

7.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизация и ликвидация МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений Устава МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3. Органами управления МБДОУ являются: в обязательном порядке должны быть коллегиальные органы – заведующий МБДОУ, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

Органы управления МБДОУ действуют на основании Устава.

7.4. Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем.

7.5. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также муниципальные контракты;
- организует аттестацию работников и рабочих мест МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

7.6. Общее руководство МБДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива (далее-Собрание), в состав которого входят все работники МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает проект Коллективного договора;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- участвует в образовании Комиссии по регулированию социально- трудовых отношений;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;

Общее собрание МБДОУ собирается не реже 2-х раз в календарный год.

7.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

7.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для всех членов коллектива, если оно принято в пределах компетенции Общего собрания и не противоречит законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.9. В состав Собрания могут входить с правом решающего голоса все члены коллектива, совещательного голоса – родители, представители общественности.

7.10. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь на один календарный год.

7.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ в соответствии с Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников МБДОУ, родителей с правом совещательного голоса.

7.12. Функции педагогического совета МБДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ и др.

7.13. Заседания педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава.

7.14. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 2 дня;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

7.15. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- экспертная оценка последствий договора аренды закрепленных за МБДОУ объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- установление платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- участвовать в управлении деятельностью МБДОУ. Участвовать в заседании педагогического совета, общего собрания;
- получать полную информацию и отчеты о деятельности МБДОУ;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

7.16. Учредитель обязан:

- предоставить МБДОУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;
- финансировать МБДОУ на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете расходов в расчете на одного ребенка в соответствии с видом, категорией МБДОУ;

7.17. Родительский комитет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей). Деятельность Родительского комитета регламентируется в соответствии с Положением о родительском комитете.

7.18. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ: родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.
- вправе оказывать помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- осуществляет общественный контроль за деятельностью МБДОУ.

7.19. В состав родительского комитета МБДОУ входят представители родительской общности от групп МБДОУ. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.20. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ.

Глава 8. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

8.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.

Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения Главы города, в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

Решение о ликвидации МБДОУ принимается Главой города, в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Енисейска.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.4. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

8.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 9. Локальные акты МБДОУ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, графики, правила, инструкции, приказы и распоряжения, программы, планы, штатное расписание, иные локальные акты регламентирующие деятельность МБДОУ.

9.2. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 10. Информация о деятельности МБДОУ

10.1. МБДОУ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.2. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- решение учредителя о создании МБДОУ;
- решение учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
- положения о филиалах, представительствах МБДОУ;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

10.3. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав МБДОУ могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.