

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад №15 «Радуга» г. Енисейска Красноярского края**

663181, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/12
тел. 8 (39195) 2-50-94; e-mail: ensad15@bk.ru

«Принято»

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 15 «Радуга»

Протокол №1 от 30.08.2022 г.

«Утверждаю»

И.Р. Сидорова

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №15 «Радуга»

Приказ № 26/3-п от 30.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации»;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга».

1.2. Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации, устанавливает контроль повышения квалификации работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее – Учреждение), отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения руководствуются:

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)».

1.4. Положение распространяется на перечень должностей педагогического состава в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий Учреждением.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога Учреждения;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;

- подготовка публикаций;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов Учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников способствует:

- повышению качества образования;

- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов Учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Повышение квалификации

3.2.1. Цель повышения квалификации - обновление теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.2. Профессиональное обучение осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары;
- вебинары;
- обмен опытом между педагогами учреждения;
- курсы повышения квалификации по определенной тематике.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник Учреждения имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ККИПК г. Красноярска или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации 72 часа, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о повышении квалификации.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель заведующего образовательной организацией.

4.5. Заместитель заведующего:

- доводит до сведения педагога план – график курсов повышения квалификации;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и дефициты Учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курса повышения квалификации.

4.6. Педагог:

- знакомится с планом – графиком курсов повышения квалификации;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям старшего воспитателя, заместителя заведующего;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в ККИПК г. Красноярска или другими учреждениями, реализующими курсы повышения квалификации, предоставляются заместителю заведующего.

4.8. Педагоги, прошедшие курс повышения квалификации могут привлекаться администрацией Учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование (далее ИОМ). Педагоги обязаны составлять ИОМ по утвержденной форме и регистрацией на портале онлайн-образования "ЭРА-СКОП".

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по ИОМу. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий заместитель заведующего и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогического Совета. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения повышения квалификации

5.1. Повышение квалификации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника Учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник имеет право пройти курс повышения квалификации за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель заведующего осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения

квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам Учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками Учреждения, направленными на курс повышения квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне Учреждения, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации педагогов предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, Педагогических Советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В Учреждении ведется следующая документация по повышению квалификации:

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации (в личных делах работников);

- база данных о работниках Учреждения, включающая сведения о курсах повышения квалификации, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников разрабатываются ежегодно на начало учебного года.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется на начало учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.