

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №15 «Радуга» г. Енисейска Красноярского края

663181, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Промышленная, 20/12

тел. 8 (39195) 2-50-94; e-mail: ensad15@bk.ru

«Принято»

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 15 «Радуга»

Протокол №1 от 30.08.2023 г.



«Утверждаю»

И.Р. Сидорова

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №15 «Радуга»

Приказ № 19/1-п от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого педагога

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Радуга» (далее - МБДОУ д/с № 15 «Радуга»).

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов или заместитель заведующего), начинающие педагоги.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи Школы молодого педагога

2.1. Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

2.2. Главными задачами Школы являются:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в МБДОУ д/с № 15 «Радуга»;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности;
- анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации;
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Содержание деятельности

3.1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников во 2 половину дня время (конкурсы, смотры, и др.);
- организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов; организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

3.2. Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;

3.3. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения ОД и режимных моментов опытных воспитателей начинающими педагогами.

4. Права Школы молодого педагога

4.1. Члены Школы имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

5.1. Члены Школы несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «Круглых столов»).

6.5. Документация Школы молодого воспитателя:

- положение о Школе молодого воспитателя;
- план работы Учреждения, утвержденный на заседании педагогического совета дошкольного учреждения;
- анализ работы, протоколы заседаний, ИОМ педагога.

6.6. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.