УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. МБДОУ № 15 И.Р. Сидорова

**План на сентябрь 2018 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** |
| 1. **Работа с кадрами** | |
| **1.1.Проведение инструктажей** по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по ОТ, ПБ, по предупреждению террористических актов. | Ответственный по ОТ |
| **1.2.Общее собрание** трудового коллектива:  - анализ готовности ДОУ к новому учебному году;  - выбор комиссии по охране труда и технике безопасности;  - выбор комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера;  - выбор педагогов творческой группы;  - правила внутреннего трудового распорядка. | Заведующая |
| **1.3. Инструктаж** для работников ДОУ «Должностные инструкции». | Заведующая |
| **1.4. Проведение** праздника «День дошкольного работника» | Ответственный |
| **1.5. Обновление базы** данных по педагогическим кадрам. | Ст. воспитатель |
| **1.6. Корректировка плана-графика** повышения квалификации педагогических работников, графика аттестации педагогов на 5 лет. | Ст. воспитатель |
| **2. Организационно – педагогическая работа** | |
| **2.1. Педсовет** (установочный):  - утверждение годового плана ДОУ на 201-2019 уч. год;  - принятие нормативно-правовых документов, регламентирующие образовательную деятельность (образовательная программа ДОУ, учебный план, расписание НОД, календарно-тематическое планирование педагогов);  - обсуждение решения августовского совещания;  - аттестация педагогических работников в 2017-2018 уч. году | Заведующая  Ст. воспитатель |
| **2.2. Корректировка ООП ДОУ** на 2018-2019 уч. год. | Ст. воспитатель |
| **2.3. Составление плана** мероприятий по профилактике простудных заболеваний. Проведение профилактических мероприятий по оздоровлению детей. | Медсестра |
| **2.4. «Образовательная гостиная».**  1. Встреча с педагогами каждой возрастной группы по комплексно-тематическому планированию на учебный год.  2. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы по самообразованию:  - определение содержания работы по самообразованию;  - вопросы для самостоятельного углубленного изучения;  - составление плана по самообразованию.  3. Реализация технологии «Клубный час». | Ст. воспитатель |
| **2.5.** Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | Воспитатели |
| **2.6. Аттестация**:  - подготовка распорядительных документов по организации аттестации с целью соответствия занимаемой должности и организации экспертной группы;  - организация и проведение консультаций с педагогами по изучению нормативных документов с целью соответствия занимаемой должности, знакомство с перечнем критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников;  - консультация «Сайт педагога – актуальная форма работы по накоплению педагогического опыта»;  - методическая помощь педагогам при подготовке документации на первую квалификационную категорию. | Ст. воспитатель  Корнийчук В.А.  Хаванская Ж.В.  Кузьмина Е.Д.  Сайфутдинова О.Н. |
| **2.7.** **Контроль**:  - анализ оформления документации педагогов. | Ст. воспитатель |
| **2.8. Проведение диагностики** на выявление уровня тревожности, агрессивных, гиперактивных и застенчивых детей в средней, старших и подготовительных группах. | Психолог |
| **2.9. Работа с вновь поступившими детьми** (включённое наблюдение + помощь в адаптационный период) | Психолог |
| **2.10. Городской конкурс детских творческих работ** «Дорога и мы». | Воспитатели |
| **2.11.** **Тематическая выставка рисунков** «Ходит осень по дорожкам». | Педагоги |
| 1. **Работа с родителями** | |
| **3.1. Анкетирование родителей** «Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей, сайт ДОУ: ваше мнение». | Воспитатели, ст. воспитатель, психолог |
| **3.2. Консультации для родителей**  1. «Адаптация в вопросах и ответах».  2. «Здоровые дети – в здоровой семье».  3. «Кризис 3-х лет».  4. «Учим детей безопасности на дороге». | Воспитатели, психолог, инструктор по физ. культуре |
| **3.3.** **Адаптационные мероприятия** с родителями вновь поступивших детей. | Воспитатели, психолог |
| **3.4. Оформление информационных** уголков для родителей с информацией об организации НОД , советами специалистов, с ООП ДОУ. | Воспитатели |
| **3.5.** **Фотовыставка** «Как я провел лето». | Воспитатели |
| 1. **Административно – хозяйственная работа** | |
| 4.1 **Обновление** информации на сайте ДОУ, раздела «Дорожная информация». | Ст. воспитатель |
| 4.2. Корректировка паспорта дорожной безопасности. |  |
| 4.3.**Приказы** по организации работы в ДОУ на новый уч. Год, назначение ответственных. | Заведующий |
| 4.4. **Проведение** тренировочной эвакуации в ДОУ по ПБ | Завхоз |